



CONSORZIO STABILE
COSEAM ITALIA SPA

CODICE ETICO (D. LGS. n. 231/01)

**APPROVATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE DEL 18 NOVEMBRE 2013**

SOMMARIO

1. PREMESSA
2. “MISSIONE” E VISIONE ETICA
3. DESTINATARI ED AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE
4. PRINCIPI DI RIFERIMENTO
 - 4.1 Onestà
 - 4.2 Rispetto della Legge
 - 4.3 Trasparenza e completezza dell’informazione
 - 4.4 Correttezza nella gestione societaria e nell’utilizzo delle risorse e dei beni di proprietà della Società
 - 4.5 Riservatezza delle informazioni e privacy
 - 4.6 Rispetto della persona
 - 4.7 Imparzialità e pari opportunità
 - 4.8 Tutela dell’ambiente e della sicurezza
 - 4.9 Prevenzione della corruzione e dei conflitti di interesse
 - 4.10 Tutela del mercato e della libera concorrenza
5. REGOLE COMPORTAMENTALI
 - 5.1 Consorziati
 - 5.2 Clienti
 - 5.3 Fornitori
 - 5.4 Risorse Umane
 - 5.5. Collettività
 - 5.6 Rapporti con le associazioni (onlus, volontariato, ecc.) e la politica
 - 5.7 Rapporti con i mass media e diffusione delle informazioni
 - 5.8 Pubblica Amministrazione
6. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO
7. VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO E CONSEGUENZE SANZIONATORIE
8. APPROVAZIONE DEL CODICE ETICO E RELATIVE MODIFICHE

PREMESSA

Il Consorzio Stabile Coseam Italia Spa (di seguito denominato anche “Coseam” o anche “Società”) nello svolgimento delle proprie attività e nel perseguimento dell’oggetto sociale, riconosce l’importanza dei valori etico-sociali nell’ambito di uno sviluppo economico sostenibile, della sicurezza sul lavoro e della salvaguardia ambientale e si impegna in una gestione orientata al bilanciamento dei legittimi interessi dei propri stakeholder, e della collettività in cui opera, tramite il rispetto della legge e il perseguimento di trasparenza e correttezza nei rapporti con i soggetti privati e la pubblica amministrazione e il rispetto di buone pratiche commerciali ed economiche.

Coerentemente con tali premesse, Coseam ha adottato il presente documento (di seguito “il Codice”), che descrive un insieme di principi e di regole, a cui devono ispirarsi i comportamenti adottati da Coseam a qualsiasi livello, dai soci consorziati, dagli amministratori, dai dirigenti, dai dipendenti, dai collaboratori e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, cooperano con Coseam stesso.

Coseam peraltro, ai sensi del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 (il “Decreto”) ha adottato un Modello di Organizzazione di gestione e di controllo (il “Modello”) con l’obiettivo di dotarsi di un complesso di regole e di protocolli che, ad integrazione del Codice e del sistema organizzativo e di controllo interno, risponda alle finalità ed alle prescrizioni del Decreto.

1 “MISSIONE” E VISIONE ETICA

Coseam opera prevalentemente nel mercato degli appalti e delle concessioni pubbliche, in nome per conto dei propri soci consorziati cui assegna l’esecuzione dei contratti acquisiti.

La “missione” di Coseam consiste nel:

- organizzare i soci consorziati in un nuovo soggetto imprenditoriale collettivo che valorizzi l’attività svolta nell’ambito delle singole aziende e le esperienze ivi acquisite, salvaguardandone l’autonomia giuridica, gestionale ed economica.
- interpretare la società nella sua complessità e nel suo divenire, per costruire proposte imprenditoriali affidabili e innovative che garantiscano successo e prospettive di sviluppo per il Consorzio e per i Consorziati.
- essere attori consapevoli dello sviluppo sostenibile per gli ambienti sociali e naturali in cui si opera.

- valorizzare il patrimonio materiale e immateriale che i soci consorziati hanno accumulato partecipando allo sviluppo e rinnovamento delle Piccole e Medie Imprese (PMI).

Coseam persegue la propria missione nel rispetto dei principi di responsabilità etico-sociale, di tutela dell'ambiente e della sicurezza sul lavoro. Inoltre, aspira a mantenere e sviluppare un rapporto di fiducia con i propri *stakeholder* e cerca di perseguire i propri obiettivi ricercando il contemperamento degli interessi coinvolti. Questo Codice è improntato dunque ad un ideale di cooperazione, in vista di un reciproco vantaggio delle parti coinvolte.

In particolare, sono da considerarsi *stakeholder* di Coseam i soci consorziati, i dipendenti e collaboratori, i clienti, i fornitori, l'ambiente, la pubblica amministrazione e, in senso allargato, tutte le organizzazioni e istituzioni che sono influenzate dagli effetti diretti e indiretti delle attività di Coseam.

2 DESTINATARI ED AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE

Il presente Codice Etico si applica a Coseam e a tutte le società dalla stessa controllate ai sensi dell'articolo 2359 c.c. (il "Gruppo"); pertanto destinatari del Codice Etico sono tutti i soci consorziati, gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti e collaboratori di Coseam, nonché tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con Coseam. A fronte di ciò, Coseam si impegna alla diffusione del presente Codice presso tutti i soggetti interessati, alla corretta interpretazione dei suoi contenuti ed alla messa a disposizione di strumenti che ne favoriscano l'applicazione così come previsto e meglio specificato nel Modello.

Coseam mette in atto, inoltre, le necessarie misure al fine di svolgere attività di verifica e monitoraggio dell'applicazione del Codice stesso, prevedendo sanzioni in caso di sua violazione.

Anche a questo scopo il Codice Etico è integrato dal Modello, contenente un sistema sanzionatorio così come indicato dal Decreto.

È compito dell'Organismo di Vigilanza il controllo sull'osservanza delle prescrizioni contenute nel Modello.

Coseam, inoltre, conforma i suoi principi di riferimento e le norme di comportamento a quelli individuati e riconosciuti dall'associazione di categoria alla quale aderisce.

3 PRINCIPI DI RIFERIMENTO

4.1 Onestà

L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività di Coseam, nelle sue iniziative, nei suoi rendiconti e nelle sue comunicazioni e costituisce elemento essenziale della gestione.

I rapporti con gli *stakeholder* sono improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

4.2 Rispetto della Legge

Nel più vasto ambito dei valori, irrinunciabili e fondanti, rappresentati dalla Costituzione Italiana ed Europea, Coseam riconosce come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti in tutti i paesi dove esso opera. Tutte le attività sono pertanto improntate e svolte nel rispetto della legislazione e di tutte le norme vigenti, nonché dei principi e delle procedure a tale scopo preordinate.

Coseam esige dai propri soci, amministratori e dipendenti in genere e da chiunque svolga, a qualsiasi titolo, funzioni di rappresentanza, anche di fatto, il rispetto della legislazione e di tutte le norme vigenti e dei principi e procedure a tale scopo preordinate, nonché comportamenti eticamente corretti, tali da non pregiudicarne l'affidabilità morale e professionale.

Coseam s'impegna ad adottare le misure utili ed opportune affinché il vincolo del rispetto della legislazione e di tutte le norme vigenti, nonché dei principi e delle procedure a tale scopo preordinate, sia fatto proprio e praticato da soci consorziati, amministratori, dirigenti, dipendenti e collaboratori in genere, nonché da consulenti, fornitori, clienti e da ogni soggetto con cui intrattenga rapporti.

4.3 Trasparenza e completezza dell'informazione

Coseam si impegna ad informare in modo chiaro e trasparente gli *stakeholder* rilevanti circa la propria situazione ed il proprio andamento, senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo.

Le evidenze finanziarie, contabili e gestionali ed ogni altra comunicazione rispondono ai requisiti di veridicità, completezza ed accuratezza.

Coseam riconosce il valore fondamentale della corretta informazione ai soci consorziati, agli organi ed alle funzioni competenti, in ordine ai fatti significativi concernenti la

gestione societaria e contabile.

4.4 Correttezza nella gestione societaria e nell'utilizzo delle risorse e dei beni di proprietà di Coseam.

Coseam persegue il proprio oggetto sociale nel rispetto della legge, dello Statuto e dei regolamenti sociali, assicurando il corretto funzionamento degli organi sociali e la tutela dei diritti patrimoniali e partecipativi dei soci consorziati, salvaguardando l'integrità del capitale sociale e del patrimonio. L'utilizzo delle risorse di Coseam è improntato alla massima trasparenza con periodica rendicontazione agli organi di controllo competenti, interni ed esterni.

Coseam è tenuto ad operare con la dovuta cura e diligenza per tutelare i propri beni di proprietà, attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando, ove opportuno, il loro impiego.

Ogni dipendente o collaboratore è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate ed ha il dovere di informare tempestivamente le strutture preposte riguardo ad eventuali minacce o eventi dannosi per Coseam stesso o per i suoi beni.

4.5 Riservatezza delle informazioni e privacy

Coseam assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, l'osservanza della normativa in materia dei dati personali e ripudia ogni ricerca di dati riservati attraverso mezzi illegali.

Tutte le informazioni a disposizione di Coseam vengono trattate nel rispetto della riservatezza e della privacy dei soggetti interessati.

La privacy dei soci consorziati, dipendenti, collaboratori fornitori, clienti e di tutti i soggetti che entrano in contatto con Coseam, è tutelata nel rispetto della normativa di riferimento. E' esclusa ogni indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e la vita privata delle persone.

4.6 Rispetto della persona

Coseam promuove il rispetto dell'integrità fisica, morale e culturale della persona.

Garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e s'impegna ad applicare ai propri lavoratori la legislazione ed i contratti di lavoro

vigenti.

Resiste a richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge o contro il Codice Etico, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno.

Coseam sostiene e rispetta i diritti umani, in conformità con la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani dell'ONU.

4.7 Imparzialità e pari opportunità

Coseam evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, in tutte le decisioni che influiscono sulle relazioni con i propri *stakeholder*.

4.8 Tutela dell'ambiente e della sicurezza

Coseam considera di elevata rilevanza le tematiche connesse all'ambiente ed alla sicurezza sul lavoro in tutte le proprie attività, nel rispetto dei diritti di tutti ed in particolare delle generazioni future.

Le strategie di Coseam sono caratterizzate da una continua attenzione a svolgere le attività in conformità alle normative nazionali ed internazionali sul tema.

La gestione operativa delle attività è informata a criteri di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica, perseguendo il miglioramento delle condizioni di salute e di sicurezza sul lavoro.

La ricerca e l'innovazione tecnologica sono indirizzate in particolare alla promozione di prodotti, servizi e processi il più possibile compatibili con l'ambiente e con la sicurezza e la salute degli operatori.

Coseam, pertanto, privilegia fornitori certificati ISO 14001, i profili etici dell'ambiente (verifica prima dell'inizio dei lavori la possibilità di ridurre la produzione di rifiuti) e i criteri di condotta ambientale (eventuale utilizzo di materie prime eco-compatibili).

4.9 Prevenzione della corruzione e dei conflitti di interesse

Coseam opera al fine di evitare situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, in conflitto con gli interessi di Coseam. Per questo sono proibite pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di

vantaggi personali e di carriera per sé o per altri ed altri comportamenti similari.

4.10 Tutela del mercato e della libera concorrenza

Coseam compete lealmente sul mercato rispettando le regole della concorrenza.

Coseam, tramite le persone che agiscono per suo conto, non offre, né accetta denaro o beni o altre utilità, sotto qualsiasi forma per promuovere o favorire la conclusione di affari a proprio vantaggio in violazione di leggi o norme vigenti. Omaggi di cortesia sono ammessi quando siano di modico valore e non siano apprezzabili come strumento di ricerca di favori o privilegi, in violazione delle norme vigenti.

4 REGOLE COMPORTAMENTALI

Si illustrano le regole generali che hanno lo scopo di indicare i comportamenti da tenersi nello svolgimento delle varie attività aziendali al fine di rispettare i contenuti dei Principi etici di riferimento. Le seguenti regole generali si affiancano ed integrano le regole e i protocolli del Modello.

5.1 Soci Consorziati

In considerazione della sua missione e della sua struttura societaria, Coseam considera i soci consorziati ed il rapporto con gli stessi come risorsa irrinunciabile. Per questo, Coseam crea le condizioni affinché la partecipazione dei soci consorziati alla vita della società ed alle decisioni di loro competenza sia diffusa e consapevole, promuove la parità e la completezza di informazione e tutela il loro interesse.

5.2 Clienti

Il rapporto che Coseam instaura con i clienti è regolato da specifici contratti mirati a conseguire la massima chiarezza nella disciplina del rapporto e nella sua equilibrata gestione.

La selezione dei clienti privati è operata sulla base di una equilibrata ponderazione di tutti gli elementi dell'instaurando rapporto contrattuale, senza operare discriminazioni di alcun genere tra i clienti stessi e adottando criteri di scelta fondati su elementi obiettivi e trasparenti, di natura strettamente commerciale, riconducibili all'affidabilità del contraente.

Lo stile di comportamento nei confronti dei clienti di Coseam è improntato alla

disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

Coseam persegue la propria missione attraverso l'offerta di servizi e prestazioni di qualità, a condizioni competitive e nel rispetto di tutte le norme poste a tutela della leale concorrenza.

È fatto obbligo ai soci consorziati assegnatari dell'esecuzione dei contratti acquisiti, ai dipendenti e collaboratori di Coseam di:

- fornire, con efficienza, cortesia e tempestività, nei limiti delle previsioni contrattuali, servizi e prestazioni di elevata qualità, che soddisfino le ragionevoli aspettative e necessità del cliente;
- fornire accurate ed esaurienti informazioni circa le prestazioni offerte in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli;
- attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altro genere.

5.3 Fornitori

Coseam richiede ai propri fornitori e ai propri collaboratori esterni il rispetto di principi etici ed ambientali, ritenendo questo aspetto di fondamentale importanza per la nascita o la continuazione di un rapporto d'affari. Ogni fornitore, partner commerciale o collaboratore esterno deve essere informato dell'esistenza del Codice Etico, del Modello di organizzazione, gestione e controllo e degli impegni che, ai sensi dello stesso, gli sono richiesti.

I processi di acquisto di beni e servizi (inclusi gli appalti di opere e lavori) sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo, inteso come massima soddisfazione delle esigenze del cliente finale, alla concessione delle pari opportunità per i soggetti coinvolti, alla lealtà ed all'imparzialità, privilegiando i fornitori certificati ISO 14001.

5.4 Risorse Umane

Coseam riconosce la centralità dello *stakeholder* "Risorse Umane" e l'importanza di stabilire e mantenere con questo relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca. In questo senso, si intendono come Risorse Umane sia i dipendenti propri che i dipendenti dei soci consorziati assegnatari di lavori, sia i collaboratori che prestano la loro opera a favore di Coseam in forme contrattuali diverse da quella del lavoro subordinato.

Tutti i dipendenti/collaboratori si impegnano ad agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi derivanti dal contratto di lavoro e da quanto previsto dal Codice Etico e nel Modello, assicurando le prestazioni che sono loro richieste e rispettando gli impegni assunti, anche nel caso in cui vengano a conoscenza della tenuta di comportamenti difformi rispetto a quelli in esso definiti, tenuti da parte di altri soggetti destinatari del Codice.

Nel momento in cui inizia la collaborazione, il dipendente/collaboratore deve ricevere esaurienti informazioni riguardo alle caratteristiche delle mansioni e della funzione, agli elementi normativi e retributivi ed alle normative e comportamenti per la gestione dei rischi connessi alla salute personale.

5.5. Collettività

Coseam è consapevole degli effetti della propria attività sul contesto di riferimento, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività e ispira il proprio operato a contemperarne gli interessi nel rispetto della comunità locali e nazionali.

Per questo motivo, intende condurre ogni attività nel rispetto delle comunità locali e nazionali.

Coseam valorizza il dialogo con gli *stakeholder* come strumento di importanza strategica per un corretto sviluppo della propria attività e instaura, ove possibile, un canale stabile di dialogo con le associazioni di rappresentanza dei propri *stakeholder*, allo scopo di cooperare nel rispetto dei reciproci interessi.

5.6 Rapporti con le associazioni (onlus, volontariato, ecc.) e la politica

Le azioni di Coseam sono governate unicamente dai principi della propria missione, in un ambito di rispetto di tutte le opinioni che si ispirino ai principi costituzionali e democratici.

Coseam potrà intrattenere con le Associazioni, gli Organi di Informazione, i Comitati, i Partiti Politici normali rapporti commerciali o giuridici nel rispetto delle leggi, delle norme vigenti, del Modello e del Codice Etico.

5.7 Rapporti con i mass media e diffusione delle informazioni

Coseam comunica all'esterno informazioni veritiere e trasparenti.

I rapporti con i mass media sono informati a questo principio e sono riservati esclusivamente alle funzioni e alle responsabilità a ciò delegate.

I dipendenti/collaboratori non forniscono informazioni all'esterno, né si impegnano a fornirle, senza l'autorizzazione delle funzioni competenti.

In nessun modo o forma i dipendenti/collaboratori offrono pagamenti, regali, o altri vantaggi finalizzati ad influenzare l'attività professionale di informazione dei mass media, o che possano ragionevolmente essere interpretati come tali.

5.8 Pubblica Amministrazione

L'assunzione di impegni con le Pubbliche Amministrazioni e le Istituzioni Pubbliche è riservata esclusivamente alle funzioni preposte ed autorizzate.

Coseam, formula perentorio divieto ai propri dipendenti, collaboratori o rappresentanti, di dare o promettere a pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o, in genere, dipendenti delle Pubblica Amministrazione o altre Pubbliche Istituzioni, denaro o altre utilità per indurli a compiere, ritardare od omettere atti del proprio ufficio ovvero fare atti contrari ai doveri di ufficio.

E' vietata qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici o incaricati di pubblico servizio, di ogni tipo, italiani od esteri, o a loro familiari, anche attraverso interposta persona, tali da potere influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio a Coseam. Tale norma non ammette deroghe nemmeno in quei Paesi dove offrire doni di valore a partner commerciali è ritenuto consuetudine. Omaggi o regalie sono consentiti solo se di valore modesto e, comunque, se non possono essere in alcun modo interpretati come strumento per ricevere favori illegittimi, e sempre nel rispetto delle procedure interne a ciò preordinate.

Qualsiasi dipendente che riceva direttamente o indirettamente proposte di benefici da pubblici funzionari, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni che configurino simile fattispecie, deve immediatamente riferire all'organismo interno preposto alla vigilanza sull'applicazione del Codice Etico, se dipendente, ovvero al proprio referente, se soggetto terzo.

Coseam, pertanto:

- opera, senza alcun tipo di discriminazione, attraverso i canali di comunicazione a ciò preposti con gli interlocutori Istituzionali a livello nazionale e internazionale, comunitario e territoriale;
- rappresenta i propri interessi e posizioni in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva.
- rifugge da falsificazioni e/o alterazioni dei rendiconti o dei dati documentali al fine di ottenere un indebito vantaggio o qualsiasi altro beneficio per la Società.
- esclude destinazioni di fondi pubblici a finalità diverse da quelle per cui si sono ottenuti. Coseam garantisce piena e scrupolosa osservanza alle regole emesse dalle Authority regolatrici del mercato e non nega, nasconde o ritarda alcuna informazione richiesta da tali autorità e dagli altri organi di regolazione nelle loro funzioni ispettive.

6. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

È politica della Società diffondere a tutti i livelli una cultura caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza e dall'assunzione di una mentalità orientata all'esercizio del controllo. La sensibilità verso i controlli deve essere positiva per il contributo che questi danno al miglioramento dell'efficienza. Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività della Società con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure, proteggere i beni della Società e la salute/sicurezza delle persone, gestire efficientemente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

Il sistema di controllo interno nel suo insieme è funzionale a verificare:

- Il rispetto delle leggi vigenti, delle procedure e del Codice Etico,
- Il rispetto delle strategie e delle politiche della Società,
- La tutela dei beni della Società, materiali e immateriali,
- L'efficacia e l'efficienza della gestione,
- L'attendibilità delle informazioni finanziarie, contabili e gestionali interne ed esterne.
- L'efficacia delle politiche di responsabilità sociale adottate.

La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace è comune a ogni livello della struttura organizzativa; conseguentemente, tutti i collaboratori, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo.

7. VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO E CONSEGUENZE SANZIONATORIE

7.1. Le violazioni del Codice soggiacciono al sistema sanzionatorio previsto nel Modello.

7.2. In particolare l'osservanza delle disposizioni del presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 cod. civ.. L'eventuale violazione delle disposizioni del Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare, in conformità alle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori e della contrattazione collettiva applicabile, con ogni conseguenza di legge, anche con riguardo alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

7.3. Tutti i dipendenti e i collaboratori, qualora vengano a conoscenza di presunte violazioni del presente Codice o di comportamenti non conformi alle regole di condotta adottate dalla Società, devono informare per iscritto e senza indugio l'Organismo di Vigilanza, ferme restando le azioni ed i provvedimenti di competenza del Consiglio di Amministrazione, quale titolare del potere disciplinare. Qualora la violazione del Codice riguardi lavoratori dipendenti la segnalazione andrà altresì indirizzata, secondo le modalità del Modello, alla Direzione aziendale ovvero, nel caso in cui riguardi la Direzione aziendale stessa, al Consiglio di Amministrazione.

7.4. Per tutto quanto qui non previsto si applicano le disposizioni di cui al Modello.

8. APPROVAZIONE DEL CODICE ETICO E RELATIVE MODIFICHE

Il presente Codice è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione di Coseam in data 18/11/2013.

Eventuali modifiche/aggiornamenti sono soggette all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

REV. 00 del 5/11/2013